

Factura Pequeño Contribuyente

MÁXIMO ALBERTO, OLMOS LÓPEZ
Nit Emisor: 7303661
MÁXIMO ALBERTO OLMOS LÓPEZ
BARRIO LINDO zona 0, Atescatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C15818D6-E7A4-49D7-A776-881922C7F6D7
Serie: C15818D6 Número de DTE: 3886303703

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:13:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:13:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-961 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C15818D6, número DTE 3886303703, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Máximo Alberto Olmos López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-961 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.




f. Máximo Alberto Olmos López
DPI: 2508 35801 2208


f. Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722518796123

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:26 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:13:50
Emisor:	7303661
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MÁXIMO ALBERTO OLMOS LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C15818D6-E7A4-49D7-A776-881922C7F6D7
Serie:	C15818D6
Número del DTE:	3886303703
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:13:5106:00C15818D6E7A449D7A776881922C7F6D7
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:26:24
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:26:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7303661
NOMBRE	MÁXIMO ALBERTO, OLMOS LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-961
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Máximo Alberto Olmos López
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6.000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la Elaboración de Reportes semanal y Planificación Semanal y Elaboración de distintitos Informes solicitados por la Jefatura Departamental con el propósito de apoyar a los beneficiarios de los distintos proyectos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en Realización de Visitas de campo para establecer el Estado físico y fitosanitario de los cultivos así como establecer mediante los promotores y miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) el avance y desarrollo de los cultivos y monitoreo de posibles pérdidas por inclemencias del Clima.	100%	Finalizado


3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en Capacitación de 40 miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en el tema de Practicas Agronómicas en Cultivos De Granos Básicos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la capacitación de 30 miembros de los, Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en el tema Establecimiento de Huertos Familiares de plantas frutales nativas y especies que se adaptan a la zona.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las Implementaciones y Estrategias de planes de trabajo establecidos por el Jefe inmediato superior o Jefe Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Máximo Alberto Olmos López
DPI: 2508 55801 2208
Celular: 4701 2947

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-961
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Máximo Alberto Olmos López
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de reportes semanal y Planificación semanal y elaboración de distintitos informes solicitados por la Jefatura Departamental con el propósito de apoyar a los beneficiarios de los distintos proyectos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la capacitación a miembros de los, Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en el tema Manejo de Aves de Traspatio y Plan Profiláctico Avícola.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé capacitación de a miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en el tema de en Practicas Agronómicas de Cultivo de Granos Básicos y Conservación de Suelos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la capacitación de a miembros de los, Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en el tema Establecimiento De Huertos Familiares de Plantas Frutales	100%	Finalizado

	Nativas y Especies que se adaptan a la zona.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las implementaciones y estrategias de planes de trabajo establecidos por el jefe inmediato superior o Jefe Departamental.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó diversas capacitaciones en las distintas comunidades del municipio de Atescatempa. detalladas a continuación: capacitación sobre Manejo Pos-cosecha en granos básicos, Vivero de Plantas frutales, Plan Profiláctico en aves de tras patio, Selección Masal en granos Básicos, Manejo de Tejidos en Café y árboles frutales, Injertos en frutales, Uso de semillas Mejoradas, sobre el tema de ahoyado y densidad en frutales, Parcelas de transferencia, Elaboración y uso de Nivel en A para prácticas de conservación de suelos, Establecimiento de huertos pedagógicos y Familiares, Practicas agronómicas de en cultivos de granos básicos.

Se establecieron huertos pedagógicos y familiares de hortalizas y frutales en las distintas comunidades del municipio de Atescatempa.

se distribuyó arbolitos de especies forestales las que sembraron en las faldas del cerro de las víboras y a la riera de la Laguna de Atescatempa, en la comunidad del Pretil La Laguna.

Se realizó visitas de campo a promotores y Beneficiarios de los centros de aprendizaje Rural, con la finalidad de capacitar y recomendar y establecer el estado físico y fitosanitario de los cultivos.

Se participó en el la entrega de Semilla certificada de Maíz a promotores y agricultores de las distintas comunidades del municipio de Atescatempa

Se ejecutó Jornadas de vacunación de aves en diferentes comunidades del municipio de Atescatempa con la vacuna Triple Aviar


Se apoyó para el establecimiento de fábricas de Foliares a Base de microorganismo de montaña en diferentes comunidades de Atescatempa

Se encuestó y estableció geo localización beneficiarios de seguro Agrícola del municipio de Atescatempa Jutiapa.


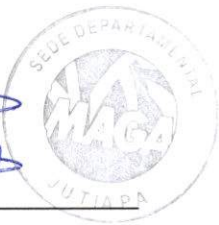
Se encuestó a ganaderos de las comunidades de El Rosario y Contepeque para poder optar al beneficio de biodigestores para la producción de abono orgánico y gas para cocinar a los que se geo localizaron sus corrales y zona de Ordeño



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Máximo Alberto Olmos López
DPI: 2508 55801 2208
Celular: 4701 2947

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA